

お客様との安全なWEB面談のために

目次

- 【1】必ず最新版にアップデートして使う。 P1
- 【2】ZOOMの部外者参加回避の機能の利用P2-3
- 【3】さらに安全に利用したい場合P4
- 【4】その他の事項P5

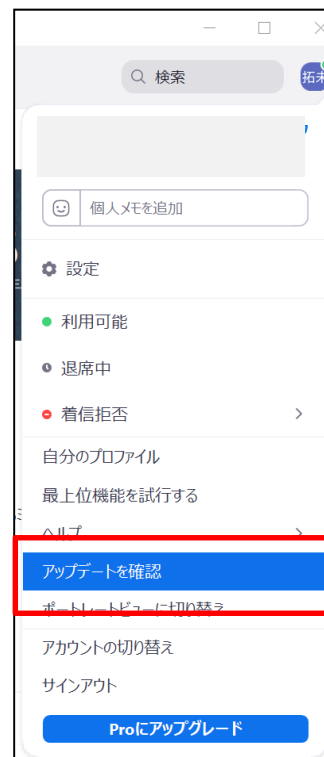
お客様との安全なWEB面談のために

アカウント不要のweb会議ツールに共通するリスクは『会議参加者が、会議用のURLとパスワードをインターネット上に公開し、部外者が参加してくる可能性があること』です。これを回避する機能を利用し、お客様と安全なWEB面談を実施してください。

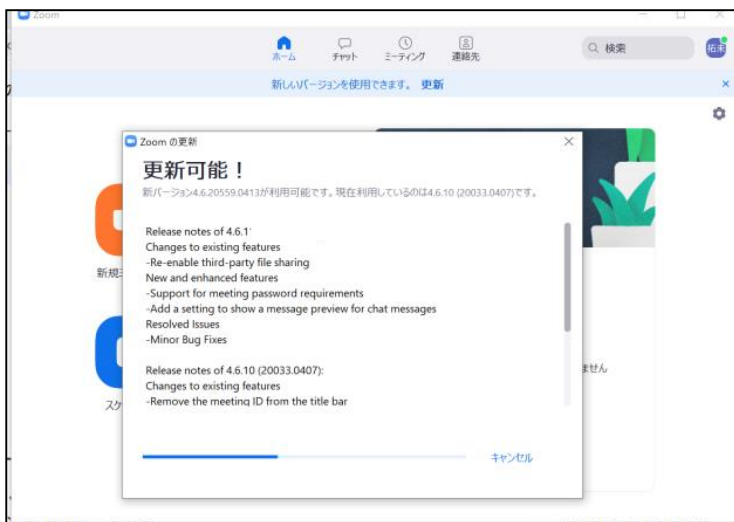
【1】必ず最新版にアップデートして使う。
右上の「①アカウント」を開けて、「②アップデートを確認」を選択



①ここです



③「更新可能」と表示されたら、更新実施!



お客様との安全なWEB面談のために

【2】 ZOOMの「部外者参加回避機能」の利用

- ・会議を設定する際に「**待機室を有効化する**」を選択することで承認された人のみ、「会議室」に参加が可能になります。
- ・間違っって違う方を参加させてしまった場合はキックして追い出すことが可能。

①スケジュールをクリック⇒一番下の「詳細オプション」を開く

ミーティングをスケジュールリング

トピック
Zoom ミーティング

開始: 日 4月 19, 2020 16:00

経過時間: 0 時間 30 分

定期的なミーティング タイムゾーン: 大阪、札幌、東京

ミーティングID
 自動的に生成 個人ミーティングID

パスワード
 ミーティングパスワード必須

ビデオ
ホスト: オン オフ 参加者: オン オフ

オーディオ
 電話 コンピューターオーディオ 電話とコンピューターのオーディオ

カレンダー
 Outlook Google カレンダー 他のカレンダー

詳細オプション

スケジュール キャンセル

パスワードは変更も可能

お客様との安全なWEB面談のために

- ②「詳細オプション」の「待機室を有効化」にチェックをいれる
③「ホストより前の参加を有効にする」のチェックを外す

The image shows a screenshot of the Zoom meeting settings interface. The '詳細オプション' (Advanced Options) section is expanded. Two options are highlighted with red boxes: '待機室を有効化' (Enable Wait Room) and 'ホストより前の参加を有効にする' (Allow Join Before Host). Red text annotations are placed to the right of these options, indicating that the wait room should be enabled and the 'Allow Join Before Host' option should be disabled.

オーディオ
 電話 コンピューターオーディオ 電話とコンピューターのオーディオ

カレンダー
 Outlook Google カレンダー 他のカレンダー

詳細オプション ^

待機室を有効化 ②待機室は有効にする！

ホストより前の参加を有効にする ③ホストより前の参加は無効にする！

エントリー時に参加者をミュート

認証されているユーザーしか参加できません: Zoomにサインイン

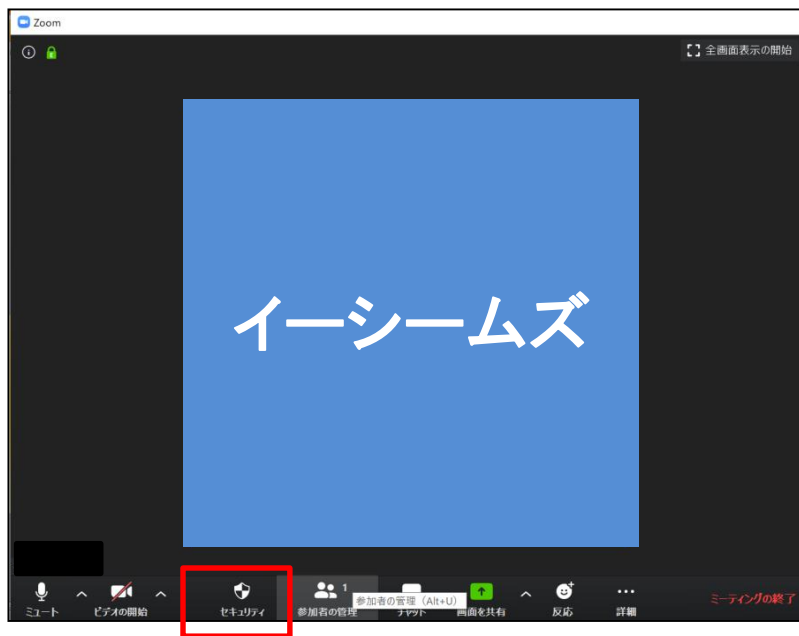
ミーティングをローカルコンピューターに自動的にレコーディングする

スケジュール キャンセル

- ④会議スタート時、主催者は「待機室」にいるメンバーを確認してから入室を可能にし、会議をスタートする。
予定外のメンバーが入っている場合は開催前に外す。

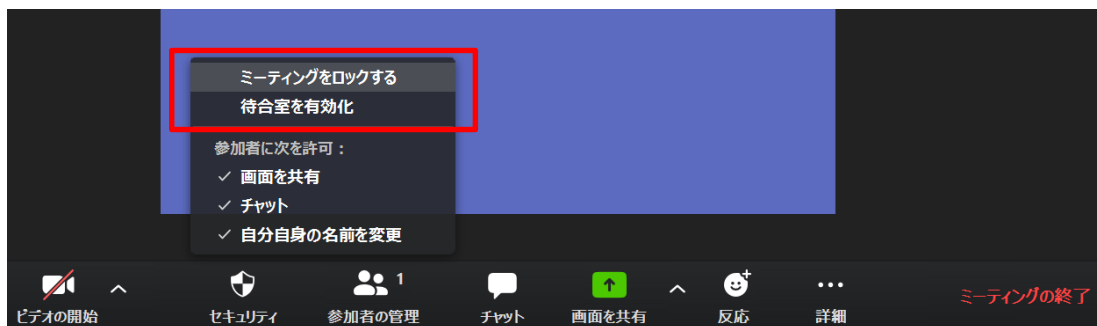
お客様との安全なWEB面談のために

【3】 さらに安全に利用したい場合
会議が開始したら途中参加をロックする。これで途中参加が不可に。
「セキュリティ」⇒「ミーティングをロック」にチェック



セキュリティボタン

①「ミーティングをロックする」にチェックを入れる



お客様との安全なWEB面談のために

【4】 その他の事項: 設定内容の把握

自分の設定内容を把握しておく。

特に「レコーディングしています」については自分の設定がどうなっているかを把握しておいてください。気が付かずに画面共有時のビデオ録画にチェックが入っていたりすることは、お客様への対応として避けたいところです。

録画・録音についてお客様にお断りなく実施しない。

